



Действуют с 01.09.2025

**УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ ПОРЯДКЕ
ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ, ИНОСТРАННЫХ СТРУКТУР БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
В ООО «БАНК РАУНД
(Редакция 3)
введена в действие с 01.09.2025 года**

г. Москва, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	5
4. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДПИСАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ, РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ПОДПИСАННЫМ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСЬЮ.....	9
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	10
6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА.....	11
7. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	11
Приложение № 1	12
Приложение № 2	14
Приложение № 3	16
Приложение № 4	17
Приложение № 5	22
Приложение № 6	23
Приложение № 7	25
Приложение № 8	26
Приложение № 9	27
Приложение № 10	28
Приложение № 11	29
Приложение № 12	30
Приложение № 13	31
Приложение № 14	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур без образования юридического лица с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «банк Раунд» (далее – **Условия**), определяют порядок:

1.1.1. заключения Договора ДБО (далее – **Договор**);

1.1.2. подключения (получения доступа) Клиента к Системе ДБО;

1.1.3. предоставления Банком Клиенту комплекса услуг по расчетно-кассовому обслуживанию, в том числе по осуществлению переводов посредством СБП, с использованием Системы ДБО;

1.1.4. обмена между Банком и Клиентом в электронном виде документами и информацией, в том числе требование о представлении (направлении) которых предусмотрено Законодательством РФ, установления процедуры признания аналога собственноручной подписи, в том числе ЭП подписи отправителя;

1.1.5. определения способов передачи и регламентов приема (передачи) документов и информации, осуществления контроля целостности и полноты электронного сообщения, ответственность за достоверность информации, а также подлинность ЭП, порядок направления электронного сообщения о принятии (непринятии) с информацией об отправителе и о получателе электронного сообщения, дате его отправления и дате его принятия (непринятия), причине отказа в принятии.

1.2. Настоящие Условия, размещенные на Сайте Банка Условия комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, и иностранных структур без образования юридического лица в ООО «банк Раунд» (далее – **Условия КБО**), надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом Заявление БП, принятое Банком, и Тарифы являются заключенным между Клиентом и Банком Договором.

1.3. Все приложения к Условиям являются их неотъемлемой частью.

1.4. Использование ЭД не изменяет установленных Законодательством РФ, договорами Банка с Клиентом прав и обязанностей Сторон, содержания платежных (расчетных) документов и правил заполнения их реквизитов.

1.5. Если иное не предусмотрено Условиями, используемые в них термины, имеют значение, предусмотренное Разделом 1 Условий КБО.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Банк оказывает Клиенту услуги по Дистанционному банковскому обслуживанию посредством Системы ДБО на условиях и в порядке, предусмотренных Договором, а Клиент оплачивает услуги Банка, оказываемые в рамках Договора, в размере и в сроки, установленные Тарифами.

2.2. Обслуживание Клиентов с использованием Системы ДБО осуществляется Банком на основании Договора, а также в соответствии с Законодательством РФ, правилами ОПКЦ СБП, Договорами о предоставлении Банковского продукта. В случае изменения Законодательства РФ, правил ОПКЦ СБП условия Договора до момента их изменения Банком применяются в части, не противоречащей таким требованиям.

2.3. Для заключения Договора Клиент обязан предоставить в Банк Заявление БП (Приложение № 1 к Условиям). Подписывая Заявление БП Клиент принимает условия, содержащиеся в Условиях КБО, Условиях, Тарифах и присоединяется к ним в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

До заключения Договора Банк информирует Клиента, путем размещения документов и (или) информации на Сайте Банка и в Отделениях Банка, об условиях и правилах работы в Системе ДБО, о порядке использования и хранения Ключевой информации, в том числе о случаях ограничения способов и мест ее использования, о случаях повышенного риска использования Системы ДБО и сети Интернет.

2.4. Договор считается заключенным с момента принятия (акцепта) Банком Заявления БП. При этом, в случае использования Клиентом для заключения Договора ЭП, выданной Федеральной налоговой

службой РФ (далее – **ФНС**), подтверждением указанного принятия (акцепта) является направление Клиенту, посредством смс-сообщения на Абонентский номер, указанный в Заявлении БП, информации для входа в Систему ДБО (после проведения Банком регистрации Ключа проверки ЭП в Системе ДБО): Логина и Пароля.

2.5. Заключая Договор, Клиент тем самым подтверждает, что:

- полностью и безусловно принимает условия Договора и обязуется их соблюдать;
- до заключения Договора Клиент ознакомился с Условиями КБО, Условиями, Тарифами и согласен с ними в полном объеме;
- до заключения Договора Клиент получил всю необходимую информацию о рисках, связанных с использованием Системы ДБО и сети Интернет, и принимает на себя указанные риски в полном объеме, в том числе понимает, что доступ в Систему ДБО осуществляется посредством сети Интернет и сеть Интернет является незащищенным каналом связи, соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации (возможным несанкционированным доступом третьих лиц) при ее передаче с использованием сети Интернет, заверяет, что понимает и согласен с тем, что Клиент самостоятельно несет все риски, связанные с получением услуг по организации доступа к сети Интернет и ее использованию в соответствии с договором между Клиентом и поставщиком указанных услуг Интернета (провайдером);
- согласен на то, что ЭД, сформированный в Системе ДБО и заверенный ЭП Клиента/Уполномоченного лица, имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с Законодательством РФ и условиями, предусмотренными Договором;
- признает, что получение Банком документов по Системе ДБО, заверенных ЭП Клиента/Уполномоченного лица, эквивалентно получению Банком документов на бумажном носителе, подписанных Клиентом надлежащим образом;
- извещен, что несанкционированное изменение конфигурации программно-технических средств может привести к сбою в работе Системы ДБО.

2.6. Абонентский номер должен быть зарегистрирован оператором связи на Клиента/Уполномоченное лицо. Не допускается использование Клиентом в рамках Договора КБО и Договора Абонентского номера, который зарегистрирован оператором связи на иное лицо. Банк не осуществляет проверку принадлежности Абонентского номера Клиенту/Уполномоченному лицу. Клиент самостоятельно несет любые риски, связанные с невыполнением условий настоящего пункта.

2.7. С использованием Системы ДБО передаются ЭД, перечень которых определен в Приложении № 2 к Условиям. Иные документы должны изготавливаться только на бумажных носителях. Изменение перечня документов, передача которых допускается с использованием Системы ДБО, осуществляется Банком в одностороннем порядке (Клиентом используется доступная версия Системы ДБО).

2.8. С использованием Системы ДБО Клиент может совершать операции, перечень которых определен в Приложении № 3 к Условиям. Изменение перечня операций осуществляется Банком в одностороннем порядке (Клиентом используется доступная версия Системы ДБО).

2.9. Стороны признают, что обязанность Банка, предусмотренная Законодательством РФ, по информированию Клиента о совершении каждой операции с использованием электронного средства платежа (Системы ДБО) путем направления Клиенту соответствующего уведомления, выполняется Банком посредством информирования Клиента через Систему ДБО путем изменения статуса ЭД в Системе ДБО в соответствии с Правилами ЭДО.

2.10. Порядок регистрации в Системе ДБО, получения, замены, приостановления и (или) аннулирования Сертификата, обмена ЭД с использованием Системы ДБО, действий Сторон при Компрометации, смены Логина и Пароля определен в Правилах ЭДО.

2.11. Стороны признают используемые ими в рамках Договора системы обработки, хранения, защиты и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы, защиты от несанкционированного доступа третьих лиц, для подтверждения авторства и подлинности ЭД, а также для разрешения спорных ситуаций, связанных с использованием Системы ДБО.

2.12. Банк оказывает Клиенту дополнительные услуги на основании заявления на оказание услуг, связанных с эксплуатацией Системы ДБО (Приложение № 12 к Условиям), факт предоставления услуги подтверждается актом об оказании услуг, связанных с эксплуатацией Системы ДБО (Приложение № 13 к Условиям).

2.13. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой ДБО Московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Взаимные права и обязанности Сторон:

3.1.1. Стороны обязуются при проведении операций с использованием Системы ДБО руководствоваться правилами и требованиями, установленными Законодательством РФ и условиями, предусмотренными Договором, Договорами о предоставлении Банковских продуктов.

3.1.2. Каждая Сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для обмена ЭД по Системе ДБО.

3.1.3. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных Законодательством РФ или дополнительным соглашением Сторон), конкретные способы защиты информации, реализованные в Системе ДБО, а также любые конфиденциальные сведения, ставшие известными Сторонам в процессе исполнения Договора.

3.1.4. Стороны обязуются сохранять в тайне применяемые в Системе ДБО Ключи аутентификации и Ключи ЭП, и проводить их замену в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.5. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях Компрометации, а также повреждения программно-технических средств подсистем обработки, хранения, защиты и передачи информации, для проведения смены Ключевой информации и других согласованных действий по поддержанию в рабочем состоянии Системы ДБО.

3.2. Банк обязан:

3.2.1. Информировать Клиента о рисках, связанных с использованием Системы ДБО, до момента заключения с ним Договора.

3.2.2. Отказать в заключении Договора в случае, если Банком от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа. При этом работник Банка незамедлительно уведомляет Клиента об отказе в заключении Договора одним из следующих способов:

- в устной форме работником Банка при личном присутствии Клиента в Банке;
- посредством телефонного звонка Клиенту работником Банка.

3.2.3. В случае выдачи ЭП Банком, предоставить Клиенту установочный комплект Системы ДБО (далее – **УК**), необходимый для работы в Системе ДБО. Факт передачи УК удостоверяется актом приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО (по форме Приложения № 7 к Условиям).

3.2.4. Предоставить Клиенту комплекс программных средств, составляющих технологию ДБО.

3.2.5. Обеспечить Клиенту надлежащее функционирование Системы ДБО, в том числе в соответствии с Правилами ЭДО.

3.2.6. Предоставлять банковские услуги с использованием Системы ДБО, осуществлять операции, выполнять Распоряжения, на основании ЭД, поступивших с использованием Системы ДБО, в соответствии с условиями Договора и Договорами о предоставлении Банковских продуктов.

3.2.7. Принимать и отправлять ЭД, подписанные ЭП, в соответствии с Договором.

3.2.8. Обеспечить своевременное и надлежащее исполнение ЭД Клиента.

3.2.9. Не исполнять поступившие от Клиента ЭД в случаях, предусмотренных Договором, Договором о предоставлении Банковских продуктов и (или) Законодательством РФ.

3.2.10. Осуществлять консультирование Клиента по вопросам эксплуатации Системы ДБО. Телефоны и режим предоставления консультаций указаны на Сайте Банка.

3.2.11. Обеспечить Клиенту доступ к Системе ДБО в режиме 7x24 (Семь дней в неделю, двадцать четыре часа в сутки), 365(366) дней в году, за исключением случаев, изложенных в пп. 3.3.5 - 3.3.7 Условий.

3.2.12. Немедленно приостановить действие Сертификата в Системе ДБО в случае возникновения у Банка подозрений в Компрометации и (или) при получении от Клиента заявления на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО по форме Приложения № 10 к Условиям (по любым причинам).

3.2.13. Не позднее 1 (Одного) Рабочего дня с момента получения от Клиента Ключа проверки ЭП зарегистрировать указанный Ключ проверки ЭП в Системе ДБО и предоставить Клиенту возможность использования ЭП в Системе ДБО.

3.2.14. В соответствии с Правилами ЭДО информировать Клиента путем направления ему по Системе ДБО сообщения о принятии (непринятии) ЭД, в том числе Документов валютного контроля, с указанием информации об отправителе и о получателе электронного сообщения, дате его отправления и дате его принятия (непринятия), причины отказа в принятии, ссылки на представленные Документы валютного контроля (если применимо). Сообщение Банка формируется с указанием должности, ФИО отправителя.

3.2.15. Обеспечить конфиденциальность информации, передаваемой с использованием Системы ДБО.

3.2.16. Обеспечить информационную безопасность Системы ДБО в соответствии с требованиями Законодательства РФ, принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к Ключевой информации Клиента, а также информации о Клиенте (в том числе персональных данных Клиента) и операциях, имеющих в распоряжении Банка.

3.2.17. Фиксировать и хранить ЭД в течение срока, установленного Законодательством РФ для хранения соответствующих документов.

3.2.18. Направлять Клиенту уведомление о приостановлении/прекращении использования Клиентом Системы ДБО/осуществления операций с использованием Системы ДБО по основаниям, предусмотренным Законодательством РФ, в том числе в области ПОД/ФТ/ФРОМУ, и Договором. При этом Банк информирует Клиента о причинах и сроках приостановления, необходимых действиях со стороны Клиента для возобновления обслуживания (если применимо).

3.2.19. Рассматривать заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Системы ДБО, а также предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений в порядке и сроки, установленные Законодательством РФ.

3.2.20. При взаимодействии с Банком использовать формы документов, являющихся приложениями к Условиям, а также доведенные Банком до Клиента, в том числе посредством их размещения на Сайте Банка и (или) в Системе ДБО.

3.3. Банк имеет право:

3.3.1. Отказать Клиенту в заключении Договора при отсутствии между Клиентом и Банком действующего Договора счета.

3.3.2. Вносить изменения в программное обеспечение, предоставляемое Клиенту либо иным образом используемое Клиентом, в соответствии с Договором, в том числе:

- изменять перечень операций, совершаемых посредством Системы ДБО;
- изменять состав ЭД, обмен которыми может осуществляться с использованием Системы ДБО;
- изменять перечень Счетов, к которым Клиенту предоставляется доступ с использованием Системы ДБО;
- изменять иным образом функциональность Системы ДБО и (или) визуализацию Системы ДБО;
- устанавливать лимиты на совершение операций по Счету(ам), а также реализовывать другие механизмы, снижающие риски использования Системы ДБО.

3.3.3. Расторгнуть Договор, если Клиент в срок не позднее 35 (Тридцати пяти) календарных дней с момента подачи Заявления БП по форме Приложения № 1 к Условиям не произвел подключение к Системе ДБО. Исчисление срока устанавливается с даты подачи Клиентом Заявления БП в Банк. Уведомление Клиента о расторжении Договора осуществляется одним из способов, предусмотренным Условиями КБО.

3.3.4. Оформлять от имени Клиента бумажные платежные (расчетные) документы для передачи в Банк России на основании полученных Банком по каналам связи ЭД.

3.3.5. Приостановить использование Клиентом Системы ДБО¹ и (или) не осуществлять операции с денежными средствами с использованием Системы ДБО на основании Распоряжения Клиента, в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в случае неоплаты Клиентом услуг Банка, оказанных в рамках Договора в соответствии с Тарифами;
- в случае возникновения сомнений в достоверности, актуальности и полноте ранее полученной информации о Клиенте, представителях Клиента, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, до устранения таких сомнений;
- в случае непредставления Банку документов и (или) информации, запрошенных Банком, в том числе в целях соблюдения требований Законодательства РФ;
- в случае проведения Регламентных работ, в том числе обновления Системы ДБО, возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Системы ДБО;
- Клиент использует Систему ДБО в противоправных целях, нарушает Законодательство РФ, условия Договора, правила ОПКЦ СБП, условия Договоров о предоставлении Банковских продуктов;
- у работников Банка возникают подозрения, что деятельность или отдельные операции Клиента осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и (или) финансирования терроризма и (или) финансирования распространения оружия массового уничтожения;
- при возникновении подозрения на мошеннические действия в Системе ДБО, Компрометацию. При этом Банк незамедлительно оповещает Клиента о возникшей угрозе, о рекомендациях Клиенту по обеспечению безопасности при использовании Системы ДБО и предпринятых действиях по предотвращению возникшей ситуации;
- у Банка возникли обоснованные сомнения в том, что Распоряжения Клиента передаются уполномоченными лицами;
- возникновения необходимости применения мер по управлению информационными и финансовыми рисками, когда непринятие указанных мер может повлечь возникновение угрозы безопасности работы Системы ДБО, в том числе угрозу безопасности совершения платежей и (или) информационной безопасности;
- неоднократного неверного введения Пароля при входе в Систему ДБО (параметр определяется Банком самостоятельно, при необходимости);
- в случае неиспользования Клиентом Системы ДБО в течение продолжительного периода времени (параметр определяется Банком самостоятельно, при необходимости);
- в случае прекращения, в том числе расторжения, Договора;
- в иных случаях, предусмотренных Законодательством РФ, Договором КБО и (или) Договорами о предоставлении Банковского продукта.

Стороны договорились, что информирование Клиента о наличии ограничений по использованию Системы ДБО, в том числе о причинах такого блокирования и порядке возобновления доступа, осуществляется в Отделении Банка после соответствующего обращения Клиента, либо с использованием Системы ДБО, либо путем направления смс-сообщения в день блокирования доступа к Системе ДБО на Абонентский номер (при этом Банк может доводить информацию о факте блокирования доступа к Системе ДБО с указанием контактных данных Банка для целей предоставления Клиенту информации о причинах такого блокирования), либо посредством совершения голосового вызова на Абонентский номер, либо посредством направления информации на адрес электронной почты Клиента (выбор способа информирования, по усмотрению Банка).

3.3.6. Проводить Регламентные работы по поддержанию программных средств Системы ДБО в режиме нормальной эксплуатации. В случае если Регламентные работы влияют на уровень доступности сервисов Системы ДБО:

¹ Подразумевает блокировку доступа Клиента к Системе ДБО и прекращение приема ЭД от Клиента к рассмотрению (исполнению).

- работы выполняются строго вне рамок Операционного времени, либо

- Банк оповещает Клиентов о планируемых работах, причинах и сроках их проведения штатными средствами рассылки новостей в Системе ДБО не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до начала работ.

3.3.7. Отказать в возобновлении доступа к Системе ДБО и (или) снятии иных ограничений по использованию Системы ДБО, при этом Клиент может осуществлять банковские операции и сделки, пользоваться услугами Банка посредством личного обращения Клиента/Уполномоченных лиц в Отделения Банка.

3.3.8. Списывать со Счета Клиента согласно Тарифам, без дополнительного распоряжения Клиента, денежные средств в сумме комиссионного вознаграждения Банка и (или) затрат Банка в соответствии с Договором и Условиями КБО, с правом Банка оформить все необходимые расчетные документы, с возможностью частичного исполнения расчетного документа, без ограничения по количеству расчетных документов. При недостаточности денежных средств на Счете в валюте обязательств Клиент предоставляет право Банку осуществлять списание денежных средств без его дополнительного распоряжения со Счетов Клиента в валюте, отличной от валюты обязательств, при этом конвертация осуществляется по официальному курсу (кросс-курсу) Банка России, установленному на дату совершения операции.

3.4. Клиент обязан:

3.4.1. В соответствии со статьей 10 Закона об ЭП:

- обеспечивать конфиденциальность Ключевой информации, в частности не допускать использование принадлежащих ему Ключей ЭП и Ключей аутентификации без его согласия;

- незамедлительно уведомлять Банк о нарушении конфиденциальности Ключевой информации (ее утраты и (или) ее использования без добровольного согласия Клиента), используемых для работы с Системой ДБО, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершении операции, любым из возможных способов взаимодействия, предусмотренных Условиями КБО и (или) Договором;

- не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа ЭП нарушена.

3.4.2. В случае использования выданной ЭП ФНС одновременно с Заявлением БП передать Банку в электронном виде Ключ проверки ЭП для осуществления Банком действий по регистрации Ключа проверки ЭП в Системе ДБО.

3.4.3. Произвести подключение к Системе ДБО не позднее 35 (Тридцати пяти) календарных дней с даты принятия Банком Заявления БП, а также выполнить все необходимые действия, предусмотренные Договором.

3.4.4. Иметь в наличии программно-технические средства для подключения к Системе ДБО, отвечающие требованиям, изложенным в Приложении № 5 к Условиям.

3.4.5. В день установки Системы ДБО проверить верность реквизитов Клиента в Системе ДБО, а также верность сведений, указанных в атрибутах Сертификатов, и незамедлительно сообщить в Банк в случае несоответствия вышеуказанных реквизитов.

3.4.6. Соблюдать условия Договора, Правила ЭДО, требования по обеспечению безопасности при работе с Ключевой информацией, предусмотренные Приложением № 6 к Условиям.

3.4.7. Сохранять в тайне и не передавать третьим лицам Ключевую информацию, сведения о применяемой в Системе ДБО защите информации и любую иную информацию, раскрытие которой может повлечь несанкционированное Клиентом совершение банковских операций и сделок в рамках Договора КБО и (или) Договоров о предоставлении банковского продукта, в том числе мошеннических операций, в обязательном порядке применять меры по защите конфиденциальной информации при использовании Системы ДБО, рекомендованные Банком.

3.4.8. Контролировать правильность реквизитов, указываемых в ЭД.

3.4.9. В случае раскрытия третьим лицам Ключевой информации или наличия подозрений о таком раскрытии (Компрометации) изменить и (или) обновить Ключевую информацию и направить соответствующее уведомление Банку незамедлительно после обнаружения такого факта.

3.4.10. Немедленно сообщать Банку любыми доступными способами, предусмотренными Условиями, обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Системе ДБО.

3.4.11. При смене Уполномоченных лиц/иных представителей Клиента предоставить заявление на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО (по форме Приложения № 10 к Условиям).

3.4.12. При уведомлении Банка о смене программного обеспечения принимать меры для своевременного получения и установки новой версии программы.

3.4.13. Самостоятельно контролировать срок действия Сертификата Клиента/Уполномоченного лица/иных представителей Клиента, не менее чем за 2 (Две) недели до окончания срока действия Сертификата Клиента/Уполномоченного лица/иного представителя Клиента, указанного в Сертификате, провести необходимые мероприятия по плановой смене Ключей ЭП.

3.4.14. Предоставлять по запросу Банка документы, необходимые для исполнения требований Законодательства РФ, в сроки, указанные в запросе Банка.

3.4.15. Предоставлять Банку актуальные контактные данные для оперативной связи с Клиентом/Уполномоченными лицами.

3.4.16. Производить оплату услуг Банка в соответствии с Тарифами Банка и порядком, предусмотренном Договором.

3.4.17. Регулярно (на ежедневной основе) знакомиться с информацией, размещенной Банком на Сайте Банка и в Системе ДБО.

3.5. Клиент имеет право:

3.5.1. Пользоваться Системой ДБО в соответствии с условиями, предусмотренными Договором.

3.5.2. Направлять в Банк Распоряжения, заявления и иные документы, предоставление которых регламентируется Договором.

3.5.3. Отзывать ЭД, переданные Банку, в порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, с соблюдением условий Договора и Договоров о предоставлении Банковских продуктов.

3.5.4. Инициировать приостановление/возобновление доступа к Системе ДБО, выдачу, замену, аннулирование Сертификата в соответствии с Договором с использованием форм документов, являющихся приложениями к Условиям и (или) доведенных Банком до Клиента, в том числе посредством их размещения на Сайте Банка и (или) в Отделениях Банка. При этом, для возобновления доступа в Систему ДБО необходимо прекращение оснований, повлекших приостановление доступа в Систему ДБО и (или) введение иных ограничений, связанных с использованием Системы ДБО.

3.5.5. Расторгнуть Договор путем направления Банку письменного Заявления (по форме Приложения № 14 к Условиям).

4. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДПИСАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ, РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ПОДПИСАННЫМ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСЬЮ

4.1. ЭД, направленные Банком/Клиентом с использованием Системы ДБО, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.2. Клиент признает, что переданные им Банку ЭД, подписанные ЭП Клиента/Уполномоченного лица:

- удовлетворяют требования совершения банковской операции или сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым банковскими операциями и сделками, совершаемыми (заключаемыми) путем собственноручного подписания документов при физическом присутствии лиц, совершающих банковскую операцию или сделку;

- имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемым к документам такого рода, подписанным собственноручной подписью;

- не могут быть оспорены или отрицаться Клиентом, Банком и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк с использованием Системы ДБО и (или) оформлены в виде ЭД;

- могут быть представлены для решения спорных ситуаций в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном Законодательством РФ, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде ЭД или их копий на бумажном носителе. Документы, не подписанные ЭП, не являются доказательным материалом.

4.3. Использование Системы ДБО освобождает Банк и Клиента от необходимости обмена бумажными копиями ЭД. Бумажные копии ЭД в Системе ДБО могут изготавливаться для целей бухгалтерского учета в Банке, а также по требованию каждой из Сторон.

4.4. Стороны признают, что переданные Банком через Систему ДБО информационные и иные сообщения (заявления, уведомления и т.п.):

- равнозначны, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, и подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя Банка, заверенной печатью Банка;

- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы Банком с использованием Системы ДБО;

- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном Законодательством РФ, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде ЭД.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Во всем, что не предусмотрено Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России.

5.2. Банк несет ответственность перед Клиентом в соответствии с требованиями Законодательства РФ в результате несоблюдения Банком обязанностей, установленных Договором и Законодательством РФ. Ответственность Банка ограничивается реальным ущербом, подтвержденным Клиентом. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

5.3. Клиент несет полную ответственность за все действия, произведенные через Систему ДБО от его имени и с использованием его Ключей аутентификации, Ключей ЭП. Вся ответственность по хранению и сохранению конфиденциальности Ключей аутентификации, Ключей ЭП, выданных Клиенту/Уполномоченным лицам/иным представителям Клиента, возлагается на Клиента на весь срок действия Договора. Клиент несет полную ответственность за последствия допущенной Компрометации.

5.4. Банк не несет ответственность за ущерб, возникший:

5.4.1. вследствие несоблюдения Клиентом установленных Договором порядка и условий пользования Системой ДБО, включая Правила ЭДО, требования по обеспечению безопасности при работе с Ключевой информацией, требования к комплексу программно-технических средств, необходимых для работы Системы ДБО;

5.4.2. вследствие Компрометации;

5.4.3. вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у телефонного оператора и иных аналогичных сбоев, приводящих к невозможности использования Системы ДБО.

5.5. Банк не несет ответственность за качество линий связи.

5.6. Банк не несет ответственность за исполнение ЭД, полученных с использованием Системы ДБО, если Клиент не известил Банк об изменении персонального и численного состава Уполномоченных лиц,

до момента получения Банком соответствующего письменного уведомления Клиента в соответствии с условиями Договора, Банк считается надлежащим образом исполняющим свои обязательства по Договору.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в действие с момента принятия (акцепта) Банком подписанного Клиентом Заявления БП по форме Приложения № 1 к Условиям.

6.2. Договор прекращает действие в момент расторжения последнего действующего Договора счета.

Действие Договора может быть прекращено в одностороннем порядке по желанию любой из Сторон. При этом Сторона, желающая расторгнуть Договор, обязана уведомить об этом другую Сторону письменно не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до наступления предполагаемой даты расторжения.

6.3. В случае прекращения Договора, дальнейшее исполнение обязательств по Договору КБО и Договорам о предоставлении Банковских продуктов возможно только посредством личного обращения Клиента/уполномоченного лица в Отделение Банка.

6.4. Прекращение действия Договора не влияет на юридическую силу и действительность ЭД, которыми Банк и Клиент обменивались до прекращения действия Договора.

7. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

п/п №№	Наименование приложения
1	Заявление о принятии условий Договора о предоставлении Банковского продукта «Система ДБО»
2	Виды электронных документов
3	Перечень операций, совершаемых посредством Системы ДБО
4	Правила ЭДО в Системе ДБО
5	Требования к комплексу программно-технических средств, необходимых для работы Системы ДБО
6	Требования по обеспечению безопасности при работе с Ключевой информацией
7	Акт приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО
8	Заявление на импорт сертификата ключа электронной подписи, полученного в ФНС для использования в ООО «банк Раунд»
9	Заявление на приостановление\возобновление действия Сертификата
10	Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО
11	Заявление на изменение прав доступа в Систему ДБО
12	Заявление на оказание услуг, связанных с эксплуатацией Системы ДБО
13	Акт об оказании услуг, связанных с эксплуатацией Системы ДБО
14	Заявление о расторжении Договора ДБО

Приложение № 1
к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур
без образования юридического лица с использованием системы
дистанционного банковского обслуживания
в ООО «банк Раунд» (Редакция 3)

ООО «банк Раунд»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БАНКОВСКОГО ПРОДУКТА
«СИСТЕМА ДБО»**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о заявителе – Клиенте и содержание его заявления

ИНН _____ (указывается наименование /статус и Ф.И.О Клиента)
(далее – «Клиент»), в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ полностью
и безусловно настоящим заявляет о присоединении к:

- Условиям комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, и иностранных структур без образования юридического лица в ООО «банк Раунд» (далее – Условия КБО) и
- Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур без образования юридического лица с использованием системы дистанционного банковского обслуживания в ООО «банк Раунд» (далее - Условия),

размещенным на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.round.ru,
а также просит Общество с ограниченной ответственностью «банк Раунд», сокращенное наименование: ООО «банк Раунд»,
место нахождения: 121609, г. Москва, Рублевское шоссе, д.28, ОГРН 1027700140753, ИНН 7712002554, КПП 773101001, БИК
044525739, к/с 30101810445250000739 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва, тел: +7 495 980
1924, факс: +7 495 980 1925 (далее по тексту – Банк) **предоставить доступ к Системе дистанционного банковского
обслуживания (далее – Система ДБО).**

В целях использования Системы ДБО прошу (отметить нужное):

- ☐ принять Сертификаты, выпущенные ФНС России;
☐ изготовить Сертификаты

предоставить право подписи электронных документов следующим Уполномоченным лицам:²

№ п\п	ФИО	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
1		
2		
3		
...		

Подписывая настоящее Заявление Клиент дает следующие заверения и гарантии:

1. Клиент ознакомлен со всеми положениями Условия КБО, Условий, в том числе всеми их приложениями, Тарифами, положениями Антикоррупционной оговорки, размещенной по адресу: <https://www.round.ru/anti-corruption>, признает их в полном объеме, без изъятий и обязуется соблюдать со дня принятия (акцепта) настоящего Заявления Банком.
2. Клиент выражает свое согласие и подтверждает, что с даты заключения Договора КБО ранее заключенные между Клиентом и Банком (в том числе путем двустороннего подписания) Договоры о предоставлении Банковского продукта

² Право подписи ЭД предоставляется Уполномоченным лицам, которые внесены в карточку с образцами подписей и оттиска печати, если иное не определено соглашением между Банком и Клиентом.

(Редакция 3)

действуют в редакции Условий КБО, Условий Договора счета (в части банковских счетов) и их приложений, за исключением условий, установленных индивидуально в отношении Клиента и определенных в п. 2.6. Условий КБО.

3. Клиент подтверждает, что ознакомлен с условиями обработки персональных данных, изложенными в Приложении № 2 к Условиям КБО, выражает свое согласие с ними в полном объеме.

4. Клиент предоставляет Банку право списывать без дополнительного распоряжения Клиента денежные средства со счетов Клиента в случаях, предусмотренных условиями Договора КБО и Договоров о предоставлении Банковского продукта.

Раздел 2. Подпись Клиента³

От имени Клиента: _____⁴, действующий на основании _____⁵

Абонентский номер: _____

Электронная почта: _____

(подпись)

М.П. (при наличии)

Раздел 3. Отметки Банка (заполняется Банком)

Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г

(Должность работника, принявшего
заявление)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Должность и реквизиты доверенности
уполномоченного работника Банка)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

³ Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания Заявления БП УКЭП Клиента/уполномоченного лица Клиента (если такой вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора ДБО).

⁴ Указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) Клиента-юридического лица/ статус и ФИО Клиента-индивидуального предпринимателя.

⁵ Указывается наименование документа – Устав, Доверенность, Лист записи ЕГРИП, иной соответствующий документ.

Приложение № 2

к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур
без образования юридического лица с использованием системы
дистанционного банковского обслуживания
в ООО «банк Раунд» (Редакция 3)

ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

С использованием Системы ДБО Клиент и Банк имеют возможность обмениваться следующими видами документов:

1. Виды ЭД, направляемых Клиентом Банку в рамках Договора КБО и (или) Договоров о предоставлении Банковских продуктов:

- Заявление БС об открытии расчетного счета⁶;
- Заявление БП об открытии Депозита;
- платежное поручение в валюте РФ;
- поручение на перевод иностранной валюты;
- поручение на покупку иностранной валюты;
- поручение на продажу иностранной валюты;
- поручение на конвертацию иностранной валюты;
- распоряжение об осуществлении обязательной продажи части валютной выручки;
- заявление на регистрацию в СБП;
- распоряжение на перевод денежных средств через СБП;
- справка о подтверждающих документах;
- сведения о валютных операциях;
- заявление о постановке на учет (переводе на обслуживание) контракта;
- заявление о постановке на учет (переводе на обслуживание) кредитного договора;
- заявление о снятии с учета контракта(ов)/кредитного договора(ов);
- заявление о внесении изменений по контракту/кредитному договору в раздел I ведомости банковского контроля;
- запрос на отзыв ЭД;
- ЭД произвольного формата, в том числе предназначенные для целей осуществления Банком валютного контроля, открытия, ведения, закрытия карточных Счетов;
- Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО.

2. Виды ЭД, направляемых Банком Клиенту в рамках Договора КБО:

- ЭД произвольного формата, в том числе, предназначенные для передачи Клиенту справочной и прочей информации, в том числе для целей осуществления Банком валютного контроля;
- расшифровка кредитовых и дебетовых операций по Счету Клиента (выписка, электронные документы по операциям).

3. Направление и прием Заявления БС об открытии расчетного счета, Заявления БП об открытии Депозита (далее – Заявления) в виде отдельных ЭД осуществляется при наличии технической возможности, в иных случаях направление и прием Заявлений осуществляется одним из следующих способов:

3.1. Клиент направляет Банку файл заполненного Заявления в формате «.doc» (далее – Файл вложения) в составе ЭД произвольного формата в виде вложения.

⁶ При открытии второго и последующих расчетных счетов.

3.2. Банк в подтверждение акцепта Заявления и заключения Договора о предоставлении банковского продукта направляет Клиенту ответный ЭД произвольного формата с вложением Заявления в формате «.doc», заполненного Клиентом и содержащего соответствующие отметки Банка; или:

3.3. Клиент направляет в адрес Банка ЭД произвольного формата, текст которого соответствует форме Заявления, предусмотренной соответствующей Офертой Банка.

3.4. Банк в подтверждение акцепта Заявления и заключения Договора о предоставлении банковского продукта направляет Клиенту ЭД произвольного формата, в котором воспроизводится текст заполненного Клиентом Заявления с соответствующими отметками Банка.

3.5. При этом, ЭД произвольного формата, направляемый Клиентом в Банк, и ЭД произвольного формата, направляемый Клиенту, подписывается ЭП Стороны, от которой он исходит, а Файл вложения подписанию ЭП не подлежит.

Приложение № 3
к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур
без образования юридического лица с использованием системы
дистанционного банковского обслуживания
в ООО «банк Раунд» (Редакция 3)

ПЕРЕЧЕНЬ ОПЕРАЦИЙ, СОВЕРШАЕМЫХ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМЫ ДБО

№ п/п	Наименование банковской операции	Порядок проведения банковских операций
1.	Открытие расчетного счета ⁷	Offline ⁸
2.	Открытие Депозита	Offline ²
3.	Перевод денежных средств в валюте РФ	Offline ²
4.	Перевод денежных средств в иностранной валюте	Offline ²
5.	Покупка/продажа/конвертация иностранной валюты	Offline ²
6.	Перевод денежных средств с транзитного счета на расчетный счет	Offline ²
7.	Перевод денежных средств с использованием Сервиса СБП	Online ⁹
8.	Прием платежей с использованием QR-кода	Online ³

ПЕРЕЧЕНЬ ОПЕРАЦИЙ ИНФОРМАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА, СОВЕРШАЕМЫХ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМЕ ДБО

№ п/п	Наименование банковской операции	Порядок проведения банковских операций
1.	Получение информации о Счетах Клиента	Online ³
2.	Получение информации об операциях Клиента	Online ³
3.	Получение информации об ограничениях по Счетам Клиента	Online ³
4.	Получение информации о очередях (картотеке) к Счетам Клиента	Online ³
5.	Отзыв ЭД	Online ³
6.	Блокирование доступа Клиента в Систему ДБО	Offline ²
7.	Направление документов произвольного формата	Online ³
8.	Регистрация в СБП	Online ³

В случае предоставления ЭД, за исключением Документов валютного контроля¹⁰, в Банк после завершения Рабочего дня уполномоченных подразделений Банка, документ считается представленным Клиентом следующим Рабочим днем и принимается в обработку Банком не позднее следующего Рабочего дня; в случае поступления документов от Клиента, в том числе Документов валютного контроля, в выходной/нерабочий праздничный день, документы считаются представленными Клиентом и принимаются в обработку Банком в первый Рабочий день, следующий за таким выходным/нерабочим праздничным днем, если иное не установлено Банком (с раскрытием информации на информационных стендах в Отделениях Банка и (или) на Сайте Банка) или договорами между Банком и Клиентом¹¹.

⁷ Применяется при открытии второго и последующих расчетных счетов.

⁸ ЭД Клиента принимается и исполняется Банком не позднее дня, следующего за днем его поступления в Банк через Систему ДБО (если день исполнения приходится на выходной/праздничный день, то исполнение ЭД осуществляется не позднее первого Рабочего дня, следующего за выходным/праздничным днем). Банк оставляет за собой право исполнения ЭД Клиента в иные сроки, если это прямо предусмотрено договорами, заключенными между Банком и Клиентом и (или) законодательством РФ.

⁹ ЭД Клиента принимается и исполняется Банком в режиме реального времени в день его поступления в Банк через Систему ДБО (в том числе в случаях, когда день исполнения приходится на выходной/праздничный день). Банк оставляет за собой право исполнения ЭД Клиента в иные сроки, если это прямо предусмотрено договорами, заключенными между Банком и Клиентом и (или) законодательством РФ.

¹⁰ Допускается прием документов валютного контроля до 24:00 МСК для приема их текущим Рабочим днем.

¹¹ Исполнение расчетных (платежных) документов осуществляется в соответствии с Графиком обслуживания клиентов в ООО «банк Раунд», который размещен на Сайте Банка и помещениях операционных залов в Отделениях Банка.

к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур без
образования юридического лица с использованием системы дистанционного
банковского обслуживания в ООО «банк Раунд» (Редакция 3)

ПРАВИЛА ЭДО В СИСТЕМЕ ДБО

1. Предмет регулирования Правил ЭДО

1.1. Правила ЭДО устанавливают порядок осуществления ЭДО между Банком и Клиентом в Системе ДБО.

1.2. Термины, определения и сокращения, используемые в Правилах ЭДО, применяются в понятиях, определенных в Условиях КБО и Условиях.

2. Порядок и условия допуска Клиента к осуществлению ЭДО

2.1. Клиент получает возможность работы в Системе ДБО с использованием ЭП, выданной Банком, (далее – ЭП Банка) после:

- получения установочного комплекта Системы ДБО, содержащего документацию, USB-Token¹², Логин, Пароль и другую информацию, необходимую для работы в Системе ДБО;
- установки необходимых аппаратных средств, клиентского программного и информационного обеспечения в соответствии с требованиями Приложения № 5 к Условиям;
- генерации Ключей ЭП Клиента/Уполномоченных лиц и отправки в Банк по Системе ДБО запросов на выпуск Сертификатов Клиента/Уполномоченных лиц;
- получения по Системе ДБО выпущенных Банком, в соответствии с полученными от Клиента запросами на выпуск Сертификатов, необходимого количества Сертификатов для Владельцев Сертификатов – Клиента/Уполномоченных лиц;
- получения в Банке Клиентом 2 (Двух) экземпляров Сертификата на бумажном носителе в отношении Клиента/каждого Уполномоченного лица (если требуется в соответствии с Законодательством РФ) и возврата в Банк 1 (Одного) экземпляра каждого Сертификата на бумажном носителе, подписанного Клиентом/Уполномоченным лицом, и заверенного надлежащим образом Клиентом.

В случае если Клиент планирует в дополнение к ЭП Банка использовать ЭП, выданную ФНС (далее – ЭП ФНС), то после прохождения вышеуказанных действий Клиенту необходимо осуществить импорт Сертификата ЭП ФНС для использования в Банке путем направления Заявления на импорт сертификата ключа электронной подписи, полученного в ФНС (Приложение № 8 к Условиям).

2.2. Клиент получает возможность работы в Системе ДБО с использованием только ЭП ФНС после:

- направления с электронной почты Клиента на электронную почту Банка или иным способом, предусмотренным в Оферте Банка, архивированного файла с Ключом проверки ЭП ФНС;
- получения от Банка Логина и Пароля, необходимых для входа в Систему ДБО, в порядке, предусмотренном Условиями;
- установки необходимых аппаратных средств, клиентского программного и информационного обеспечения в соответствии с требованиями Приложения № 5 к Условиям.

3. Организация ЭДО

3.1. ЭДО в Системе ДБО включает в себя:

- 3.1.1. формирование ЭД;
- 3.1.2. отправку и доставку ЭД;
- 3.1.3. регистрацию ЭД;

¹² ЮЭсБи-Токен.

- 3.1.4. проверку ЭД;
- 3.1.5. подтверждение получения ЭД;
- 3.1.6. отзыв ЭД;
- 3.1.7. хранение ЭД (ведение архивов ЭД);
- 3.1.8. создание дополнительных экземпляров ЭД;
- 3.1.9. создание бумажных копий ЭД.

3.2. Процесс формирования, заверения ЭП, передачи, проверки, получения и исполнения Сторонами ЭД в Системе ДБО сопровождается изменением статуса ЭД либо направлением Банком соответствующего определенного статусу ЭД уведомления с использованием Системы ДБО.

3.2.1. Таблица статусов ЭД в Системе ДБО, доступных Клиенту, с комментариями.

Статус ЭД	Комментарий
Новый	вновь созданный или импортированный ЭД, успешно прошедший проверку всех контролей Системы ДБО
В обработке	ЭД отправлен в Банк/ ЭД произвольного формата отправлен в Банк/Банком Клиенту
В исполнении/ На исполнении	ЭД принят Банком к исполнению
Отправлен	ЭД отправлен Банком
Исполнен/Завершен /Оплачен	ЭД исполнен Банком
Отказан	отказ в исполнении ЭД, обоснование отказа можно увидеть в поле «Сообщение банка» (комментарий Банка) при просмотре ЭД
Отказано	отказ в исполнении ЭД произвольного формата
Принят ВК	принятие Документов валютного контроля при положительном результате проверки
Отказан в принятии ВК	отказ в принятии Документов валютного контроля при отрицательном результате проверки

3.3. Формирование ЭД осуществляется в следующем порядке:

- 3.3.1. формирование ЭД в формате, установленном для данного ЭД (если применимо);
- 3.3.2. подписание сформированного ЭД ЭП Клиента/Уполномоченного лица.

3.4. Отправка и доставка ЭД осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. К сформированному и подписанному ЭД необходимо применить функцию Системы ДБО отправки документа «Отправить в Банк» или аналогичную по смыслу, после чего документ будет доставлен в Банк.

3.5. Проверка ЭД включает:

- 3.5.1. проверку подлинности ЭП ЭД;
- 3.5.2. проверку актуальности Сертификата;
- 3.5.3. проверку полномочий лица, проставившего ЭП под ЭД;
- 3.5.4. проверку ЭД на соответствие установленному для него формату (если применимо).

3.6. В случае положительного результата проверки ЭД, данный ЭД принимается к исполнению или подлежит дальнейшей обработке. В противном случае данный ЭД считается не полученным, о чем свидетельствует статус документа (п. 3.2.1 Правил ЭДО).

3.7. Регистрация поступающих ЭД в Системе ДБО производится автоматически.

3.8. Подтверждением получения ЭД служит изменение статуса ЭД в Системе ДБО. Изменение статуса ЭД происходит посредством получения и автоматической обработки отправленных электронных сообщений Системой ДБО от получателя ЭД отправителю ЭД, содержащих информацию об изменении статуса ЭД, либо посредством направления нового статуса ЭД Банком Клиенту путем изменения статуса работником Банка в Системе ДБО. Автоматическое электронное сообщение об изменении статуса ЭД

формируется Системой ДБО в течение 3 (Трех) минут. Для получения электронного сообщения об изменении статуса ЭД в Системе ДБО необходимо обновить содержимое раздела соответствующих ЭД.

3.9. ЭД, отправленный Клиентом, считается полученным Банком и порождает соответствующие обязательства по Договорам о предоставлении Банковского продукта только в случае, если Банк надлежащим образом информировал Клиента:

3.9.1. о создании в Системе ДБО нового ЭД, если в Системе ДБО ЭД приобрел статус «Новый»;

3.9.2. о принятии Банком ЭД, если в Системе ДБО ЭД приобрел статус «В обработке/В исполнении/На исполнении»;

3.9.3. об исполнении Банком ЭД (совершении операции с использованием электронного средства платежа), если в Системе ДБО ЭД приобрел статус «Исполнен/Завершен/Оплачен»;

3.9.4. об отказе Банка в принятии ЭД, если в Системе ДБО ЭД приобрел статус «Отказан»;

3.9.5. об удалении ЭД, в Системе ДБО ЭД приобрел статус «Отказан/Отказано».

3.10. Приобретение конкретным ЭД статуса «Исполнен/Завершен/Оплачен» в Системе ДБО является надлежащим исполнением Банком обязанности по информированию Клиента о совершении операции с использованием электронного средства платежа (Системы ДБО).

3.11. Датой принятия/отказа Банком ЭД, в том числе Документов валютного контроля, является дата присвоения Банком ЭД, в том числе Документу валютного контроля, статусов: «Исполнен/Завершен/Оплачен»/«Отказан/Отказано», «Принят ВК»/«Отказан в принятии ВК» в Системе ДБО.

3.12. Клиент обязан контролировать изменение статуса ЭД. При отсутствии изменения статуса отправленного ЭД Клиент должен уведомить Банк о данном факте в день отправки ЭД любым доступным способом. Банк не несет ответственности за неисполнение не полученных или не принятых ЭД.

3.13. Стороны устанавливают, что отправленные Банком Клиенту по Системе ДБО ЭД, в том числе Документы валютного контроля и сообщения, содержащие запрос о предоставлении документов или о принятии/отказе в принятии документов, считаются выданными Банком или доведенными Банком до сведения Клиента в момент направления документов/информации со стороны Банка с использованием Системы ДБО.

3.14. Клиент вправе отозвать отправленный ЭД до начала его исполнения Банком, если иное прямо не предусмотрено Условиями, Договорами о предоставлении Банковского продукта. Для отзыва ЭД Клиент направляет в Банк по Системе ДБО оформленный запрос на отзыв ЭД с указанием реквизитов отзываемого ЭД и причиной отзыва ЭД в сопроводительном сообщении.

Отзыв платежных (расчетных) валютных ЭД и ЭД по валютному контролю возможен только в случае, если на момент поступления запроса на отзыв ЭД в подразделение валютного контроля Банка ЭД не принят Банком в соответствии с требованиями валютного законодательства РФ.

3.15. В Заявлении БП/ Заявлении об изменении прав доступа в Систему ДБО (Приложение № 11 к Условиям) Клиент указывает полностью фамилии, имена и отчества (при их наличии), данные документов, удостоверяющих личность Уполномоченных лиц, которым Клиент доверяет заверять ЭП каждый свой ЭД, передаваемый в рамках Системы ДБО. При необходимости, количество подписей определяется в соответствии с Соглашением об определении уполномоченных лиц по распоряжению счетом и о возможном сочетании подписей.

За изготовление Сертификатов для Клиента/Уполномоченных лиц может взиматься плата в соответствии с Тарифами. Изготовление дополнительных Сертификатов для Уполномоченных лиц осуществляется на основании Заявления на оказание услуг, связанных с эксплуатацией Системы ДБО по форме Приложения № 12 к Условиям.

Банк в соответствии с указанным Клиентом списком Уполномоченных лиц изготавливает для Клиента установочный комплект Системы ДБО и передает его Клиенту. Факт передачи установочного комплекта Системы ДБО удостоверяется актом приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО по форме Приложения № 7 к Условиям.

Идентификация лиц, уполномоченных на получение установочного комплекта Системы ДБО, осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, в момент подписания акта приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО.

4. Порядок использования СКЗИ в Системе ДБО

4.1. В Системе ДБО используются сертифицированные средства криптографической защиты информации.

4.2. После заключения Договора ДБО Банк, при необходимости, предоставляет Клиенту по соответствующему запросу для использования в Системе ДБО в соответствии с Правилами ЭДО и Тарифами ключевой носитель для генерирования и хранения Ключей ЭП.

4.3. Клиент не обязан получать какую-либо дополнительную лицензию Федеральной Службы безопасности РФ на право эксплуатации используемых Средств ЭП в Системе ДБО.

4.4. В процессе эксплуатации Средств ЭП Клиент обязуется:

4.4.1. обеспечить сохранность программного обеспечения Средств ЭП;

4.4.2. не передавать программное обеспечение Средств ЭП третьим лицам;

4.4.3. не проводить декомпиляции или модификации модулей программного обеспечения Средств ЭП;

4.4.4. обеспечить всеми доступными средствами соблюдение уполномоченными лицами Клиента перечисленных обязательств, в том числе и после увольнения уполномоченного лица Клиента из организации Клиента.

4.5. При обеспечении криптографической защиты информации в Системе ДБО используются Средства ЭП с открытым распределением ключей. При этом каждое Уполномоченное лицо Клиента (Владелец Сертификата) имеет свой Ключ ЭП, а также соответствующий ему Ключ проверки ЭП.

4.6. Требования к режиму эксплуатации предоставленных Клиенту Средств ЭП определяются в Приложении № 6 к Условиям.

4.7. В Системе ДБО могут быть зарегистрированы Сертификаты. Для регистрации Сертификата необходимо осуществить:

4.7.1. присоединение к Договору ДБО посредством подписания Заявления БП;

4.7.2. передачу Банку Ключа проверки ЭП в электронном виде;

4.7.3. изготовление Ключей ЭП и запроса на Сертификат.

4.8. Банк аннулирует привязку (регистрацию) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО:

4.8.1. на основании Заявления на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО по форме Приложения № 10 к Условиям;

4.8.2. на основании Заявления о расторжении Договора по форме Приложения № 14 к Условиям.

4.8.3. в соответствии с условиями абзаца 2 п. 4.10 Правил ЭДО.

4.9. Клиент должен предоставить Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО в случаях:

4.9.1. Компрометации;

4.9.2. изменения идентификационных данных Владельца Сертификата, указанных в Сертификате.

4.10. Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО по форме Приложения № 10 к Условиям должно быть подписано ЭП Клиента/Уполномоченного лица и направлено с использованием Системы ДБО либо подписано Клиентом/Уполномоченным лицом, заверено печатью (при наличии) и направлено на адрес электронной почты Банка, по факсу или передано нарочным в Отделение Банка.

Информация о необходимости аннулирования привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО может быть передана Клиентом/Уполномоченным лицом в Банк посредством обращения по контактному телефону Банка (консультации по Системе ДБО), размещенному на Сайте Банка, при этом Клиент в течение 5 (Пяти) Рабочих дней должен подтвердить такую информацию посредством предоставления в Банк Заявления на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО по форме Приложения № 10 к Условиям в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. В случае непредставления такого Заявления на бумажном носителе в установленные сроки, привязка (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификат в Системе ДБО считается аннулированными.

4.11. Официальное уведомление Клиента о таком аннулировании должно быть осуществлено не позднее Рабочего дня, следующего за Рабочим днем, в течение которого Банком осуществлено аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата в Системе ДБО.

5. Порядок действий при Компрометации

5.1. В случае Компрометации Клиент обязан:

- 1) немедленно прекратить передачу информации с использованием Ключа ЭП;
- 2) уведомить Банк о Компрометации в порядке, предусмотренном Правилами ЭДО.

5.2. Клиент обязан направить в Банк уведомление о Компрометации незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции (присвоение ЭД статуса «Исполнен»).

5.3. Уведомление о Компрометации может быть передано в Банк способом, предусмотренным п. 4.10 Порядка ЭДО.

5.4. Уведомление о Компрометации должно содержать:

- 5.4.1. идентификационные параметры скомпрометированных Ключей ЭП;
- 5.4.2. дату и время, начиная с которого Ключи ЭП выводятся из действия (отзывается Сертификат).

5.5. Банк после получения уведомления о Компрометации Ключей ЭП немедленно аннулирует привязку соответствующих Сертификатов.

5.6. Банк несет ответственность за события, связанные с Ключами ЭП, с момента получения уведомления в соответствии с п. 5.3 Правил ЭДО, а Клиент в свою очередь несет ответственность за предоставление такого уведомления в Банк.

6. Порядок проведения смены Логина и Пароля

5.7. Логин и Пароль передаются Банком Клиенту в запечатанном конверте на основании акта приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО по форме Приложения № 7 к Условиям.

5.8. Клиент обязан при первом использовании Системы ДБО изменить Пароль, а также в дальнейшем вправе в любое время самостоятельно изменить Логин и Пароль для доступа к Системе ДБО.

5.9. В случае Компрометации или подозрения на Компрометацию Клиент обязан незамедлительно сменить Логин и Пароль самостоятельно.

Приложение № 5
к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур
без образования юридического лица с использованием системы
дистанционного банковского обслуживания
в ООО «банк Раунд» (Редакция 3)

**ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКСУ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ДБО**

Для работы Системы ДБО предъявляются следующие минимальные требования:

1. веб-браузер: MS Edge/Mozilla Firefox/Google Chrome/Opera;
2. операционная система: MS Win7 SP1 (32- или 64-битная) и выше, Mac OS X и выше. Со списком поддерживаемых операционных систем рекомендуется ознакомиться у производителя СКЗИ;
3. процессор: не менее 1 ГГц;
4. оперативная память: 1 ГБ для 32-разрядной системы или 2 ГБ для 64-разрядной системы WINDOWS;
5. место на жестком диске: 16 ГБ для 32-разрядной ОС или 20 ГБ для 64-разрядной ОС WINDOWS;
6. видеоадаптер: DirectX 9 или более поздняя версия с драйвером WDDM 1.0;
7. доступ в сеть Интернет;
8. наличие лицензионного, регулярно обновляемого антивирусного программного обеспечения.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С КЛЮЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

1. Основные требования

1.1. Режим эксплуатации Средств ЭП устанавливается в соответствии с требованиями Законодательства РФ и Договором.

1.2. Клиентом должны быть определены должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности эксплуатации Средств ЭП.

1.3. Клиентом должны быть созданы условия, обеспечивающие сохранность конфиденциальной информации, обрабатываемой с помощью Средств ЭП, а также Ключевой информации.

1.4. К работе со Средствами ЭП работники допускаются только после изучения правил эксплуатации Средств ЭП, а также Системы ДБО.

2. Требования к доверенной среде

2.1. На устройстве, с которого производится работа, должны быть установлены:

- только лицензионное программное обеспечение; установленное программное обеспечение должно регулярно обновляться;

- система антивирусной защиты с регулярными обновлениями; все съемные носители, а также все загружаемые из сетей файлы и программы должны проверяться на наличие вирусов.

2.2. Запрещается использовать функцию «автоматического выполнения» для съемных носителей и компакт дисков.

2.3. По возможности необходимо использовать программные средства фильтрации трафика, ограничение IP-диапазона, блокировки сетевых атак.

2.4. Запрещается производить работы в Системе ДБО с общедоступных компьютеров и иных устройств, например, из интернет-кафе.

3. Требования к идентификации и Аутентификации

3.1. Для работы с Ключами ЭП должна быть предусмотрена отдельная учетная запись с правами Пользователя.

3.2. Идентификация и Аутентификация Пользователя в Системе ДБО производится с помощью Логина, Пароля и Ключа ЭП. Пароли всех Пользователей Системы ДБО должны быть уникальными, также не допускается установка одинаковых Паролей на учетную запись и на вход в Систему ДБО.

3.3. Для формирования Паролей можно использовать следующие типы знаков:

3.3.1. Прописные латинские буквы (A, B, C...);

3.3.2. Строчные латинские буквы (a, b, c...);

3.3.3. Цифры (0, 1, 2...);

3.3.4. Знаки, не являющиеся буквами или цифрами (@, &, \$...);

3.4. Пароли, устанавливаемые в Системе ДБО, должны быть длиной не менее 10 (Десяти) символов и составлять минимум 3 (Три) типа знаков.

3.5. В качестве Пароля не рекомендуется устанавливать:

3.5.1. фамилию (имя или отчество) Пользователя, а также его Логин;

3.5.2. комбинацию символов, которая радикальным образом не отличается от предыдущих Паролей, в т.ч. создается путем приращения;

3.5.3. отдельные слова русского или английского языка, жаргонные термины или иные удобные для подбора элементы;

3.5.4. отдельные слова русского языка, набираемые в латинском регистре или отдельные слова английского языка, набираемые в русском регистре;

3.5.5. общепринятые сокращения или их сочетания (ЭВМ, ЛВС, USSR и т. д.);

3.5.6. персональные сведения: номера телефонов, дни рождения, номер документа, удостоверяющего личность и т.п.;

3.5.7. только цифровые символы.

3.6. Плановая смена Паролей должна проводиться не реже, чем один раз в 90 (Девяносто) дней. Внеплановая смена Паролей производится в случае нарушения правил обращения с Паролями, при смене Ключей ЭП, при увольнении ответственного работника.

3.7. Пользователю запрещается:

3.7.1. сообщать кому-либо (разглашать) свой Пароль;

3.7.2. оставлять свой Пароль на бумажном носителе в любом месте, кроме сейфа или шкафа с замком;

3.7.3. выводить Пароль в открытом виде на принтер, дисплей и другие внешние устройства отображения информации;

3.7.4. предоставлять доступ в Систему ДБО другим лицам по своему Логину и Паролю;

3.7.5. использовать программную опцию сохранения Пароля в памяти Системы ДБО.

4. Требования при работе с ключевым носителем

4.1. Пользователь Системы ДБО должен осуществлять вход только с помощью собственной ЭП. Во время работы носитель с ЭП подключается к компьютеру, после работы в Системе ДБО необходимо закрыть программу, отключить носитель, убрать его в сейф, если имеется, или в запираемый шкаф. Не разрешается оставлять носители включенными или просто лежащими на рабочем месте во время отсутствия Пользователя.

4.2. При длительном плановом неиспользовании Системы ДБО, в случае отпуска ответственных работников, необходимо произвести приостановление работы ЭП.

4.3. В случае Компрометации Ключевой информации, утери или кражи ключевого носителя, необходимо незамедлительно сообщить об этом в Банк.

Приложение № 7

к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур
без образования юридического лица с использованием системы
дистанционного банковского обслуживания
в ООО «банк Раунд» (Редакция 3)

АКТ
приема-передачи установочного комплекта Системы ДБО

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «банк Раунд», именуемое в дальнейшем «Банк», в
лице _____, действующее на основании _____,
с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем
«Клиент», в лице _____, действующее на основании _____,
с другой стороны, составили
настоящий Акт о нижеследующем:

1. Банк передал, а Клиент получил установочный(-ые) комплект(-ы) Системы ДБО. Номер(-а)
установочного(-ых) комплекта(-ов) _____.

Установочный (-ые) комплект(-ы) содержит(-ат) в своем составе:

☐ пин-конверт с Логинем и Паролем для доступа к Системе ДБО;

☐ СКЗИ (USB-Token) для хранения Ключей ЭП и обеспечения защищенного доступа к
Системе ДБО.

**СКЗИ (USB-Token) – устройство, предназначенное для хранения Ключей ЭП и обеспечения
защищенного доступа к Системе ДБО, является собственностью Банка и предоставляется Клиенту
для использования в Системе ДБО. Устройство подлежит возврату Банку при расторжении
Договора.**

2. Установочный(-ые) комплект(-ы) передан(-ы) Клиенту в единственном экземпляре в
запечатанном виде без надрывов и повреждений и при его передаче Сторонами приняты меры по
обеспечению конфиденциальности.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, один для Клиента, другой для Банка.

Подпись _____
М.П. _____ (от Банка)

Подпись _____
М.П. * _____ (от Клиента)

* При наличии.

Приложение № 8
к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур
без образования юридического лица с использованием системы
дистанционного банковского обслуживания в ООО «банк Раунд»
(Редакция 3)

ООО «банк Раунд»

От

(наименование/статус и ФИО Клиента)

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____
НА ИМПОРТ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ПОЛУЧЕННОГО В ФНС,
ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ООО «БАНК РАУНД»¹³

(Наименование/статус и ФИО Владельца Сертификата)

Просит импортировать сертификат ключа электронной подписи, полученный в Федеральной налоговой службе, для использования в ООО «банк Раунд» в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Common Name (CN)	
E-Mail (E)	
Organization (O)	
Organization unit (OU)	
INN (INN)	
OGRN (OGRN)	
Locality (L)	
State (ST)	
Country (C)	

Отпечаток ключа:

Отметки банка

Документ создан в системе Интернет-банк	ЭП _____
ID документа: _____	ID подписи: _____
Дата подписания: _____	

¹³ Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания заявления УКЭП Клиента/Уполномоченного лица Клиента (если такой вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора ДБО).

Приложение № 9
к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур
без образования юридического лица с использованием системы
дистанционного банковского обслуживания
в ООО «банк Раунд» (Редакция 3)

ООО «банк Раунд»

Заявление на приостановление/возобновление действия Сертификата

Прошу по Сертификату Пользователя _____

в Системе ДБО по Договору ДБО № _____ от «__» _____ 20__ г.

- ☐ приостановить действие на срок _____
☐ возобновить действие

Дата: «__» _____ 20__ г

Подпись ¹⁴ _____ / _____ /
М.П. *

Заполняется работником Банка:

Отметка Банка о принятии:

Подпись _____ / _____ /
М.П.

¹⁴ Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания заявления УКЭП Клиента/Уполномоченного лица Клиента (если такой вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора ДБО).

* При наличии

Приложение № 10
к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур
без образования юридического лица с использованием системы
дистанционного банковского обслуживания
в ООО «банк Раунд» (Редакция 3)

ООО «банк Раунд»

**Заявление на аннулирование привязки (регистрации) Ключа проверки ЭП/Сертификата
в Системе ДБО**

Прошу аннулировать Ключ проверки ЭП/Сертификат *(подчеркнуть нужное)*

Пользователя _____
(наименование/ФИО)

в Системе ДБО по Договору ДБО № _____ от «__» _____ 20__ г. в связи с

(указать причину)

Дата: «__» _____ 20__ г

Подпись¹⁵ _____/
М.П. *

Заполняется работником Банка:

Отметка Банка о принятии:

Подпись _____/
М.П.

¹⁵ Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания заявления УКЭП Клиента/Уполномоченного лица Клиента (если такой вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора ДБО).

* При наличии

Приложение № 11

к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур без
образования юридического лица с использованием системы дистанционного
банковского обслуживания
в ООО «банк Раунд» (Редакция 3)

ООО «банк Раунд»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА В СИСТЕМУ ДБО

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о заявителе – Клиенте и содержание его заявления

ИНН _____ (указывается наименование/статус и Ф.И.О Клиента)
(далее – «Клиент»)

в целях использования Системы ДБО прошу(сит) предоставить право подписи Электронных документов
следующим Уполномоченным лицам:¹⁶

№ п\п	ФИО	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
1		
2		
...		

☐ С даты принятия настоящего заявления право подписи ЭД Уполномоченными лицами, предоставленное на
основании Заявления № от _____, прекращается.

☐ С даты принятия настоящего заявления право подписи ЭД Уполномоченными лицами, предоставленное на
основании Заявления № от _____, сохраняется.

Раздел 2. Подпись Клиента¹⁷

От имени Клиента: _____¹⁸, действующий на основании _____¹⁹

(подпись)
М.П. (при наличии)

Раздел 3. Отметки Банка (заполняется Банком)

Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г

(Должность работника Банка,
принявшего заявление) (Подпись) (Ф.И.О.)

Дата расторжения _____

(Должность и реквизиты доверенности
уполномоченного работника Банка)) (Подпись) (Ф.И.О.)

¹⁶ Право подписи Электронных документов предоставляется Уполномоченным лицам, которые внесены в карточку с образцами подписей и
оттиска печати, если иное не определено соглашением между Банком и Клиентом.

¹⁷ Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания заявления УКЭП Клиента/Уполномоченного лица Клиента (если такой
вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора ДБО).

¹⁸ Указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) Клиента-юридического лица/ статус и ФИО
Клиента-индивидуального предпринимателя.

¹⁹ Указывается наименование документа – Устав, Доверенность, Лист записи ЕГРИП, иной соответствующий документ.

Приложение № 12
к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур
без образования юридического лица с использованием системы
дистанционного банковского обслуживания
в ООО «банк Раунд» (Редакция 3)

ООО «банк Раунд»

От _____
(наименование/статус и ФИО Клиента)

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ*
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ СИСТЕМЫ ДБО

Просим оказать следующие услуги:

☐ Повторное изготовление Сертификата Уполномоченному лицу (с предоставлением права заверения своей
ЭП ЭД Клиента) или иному представителю Клиента (без предоставления права заверения своей ЭП ЭД Клиента)

(указать ФИО, должность лица)

(указать причину замены)

☐ Изготовление дополнительного Сертификата Уполномоченному лицу (с предоставлением права заверения
своей ЭП ЭД Клиента) ** _____
(указать ФИО, должность лица)

☐ Изготовление дополнительного Сертификата иному представителю Клиента (без предоставления права
заверения своей ЭП ЭД Клиента) ***

(указать ФИО, должность лица)

☐ предоставить СКЗИ (USB-Token) для хранения Ключей ЭП и обеспечения защищенного доступа к Системе ДБО

СКЗИ (USB-Token) – устройство, предназначенное для хранения Ключей ЭП и обеспечения защищенного доступа
к Системе ДБО, является собственностью Банка и предоставляется Клиенту для использования в Системе ДБО.
Устройство подлежит возврату Банку при расторжении Договора ДБО.

С Тарифами Банка ознакомлен и согласен.

Дата «__» _____ 20__г.

Подпись Клиента/ЕИО Клиента _____ (_____)

Подпись владельца Сертификата _____ (_____)

М.П. ****

* Заявление заполняется отдельно на каждый Сертификат.

** Включение нового Уполномоченного лица в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента, если иное не определено
соглашением между Банком и Клиентом.

*** Включение Представителя Клиента в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента не обязательно.

**** При наличии.

Приложение № 13
к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур
без образования юридического лица с использованием системы
дистанционного банковского обслуживания
в ООО «банк Раунд» (Редакция 3)

ООО «банк Раунд»

От _____
(наименование/статус и ФИО Клиента)

ИНН _____

АКТ*
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ СИСТЕМЫ ДБО

Настоящий Акт составлен о том, что Банком в рамках Договора ДБО Клиенту оказаны следующие услуги:

- ☐ Повторное изготовление Сертификата Уполномоченному лицу/иному представителю Клиента

(указать ФИО, должность лица)

(указать причину замены)

- ☐ Изготовление дополнительного Сертификата Уполномоченному лицу (с предоставлением права заверения своей ЭП ЭД Клиента)**

(указать ФИО, должность лица)

- ☐ Изготовление дополнительного Сертификата иному представителю Клиента (без предоставления права заверения своей ЭП ЭД Клиента)***

(указать ФИО, должность лица)

- ☐ Подготовка нового установочного комплекта Системы ДБО

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П. (от Банка)

Подпись _____
М.П. **** (от Клиента)

* Акт заполняется отдельно на каждый Сертификат.

** Включение нового Уполномоченного лица в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента, если иное не определено соглашением между Банком и Клиентом.

*** Включение Представителя Клиента в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента не обязательно.

**** При наличии.

Приложение № 14

к Условиям обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой, иностранных структур
без образования юридического лица с использованием системы
дистанционного банковского обслуживания в ООО «банк Раунд»
(Редакция 3)

ООО «банк Раунд»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА ДБО**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о заявителе – Клиенте и содержание его заявления

ИНН _____ (указывается наименование Клиента/статус и Ф.И.О Клиента)
(далее – «Клиент»)

Прошу(сит) Банк расторгнуть Договор ДБО № _____ от «__» _____ 20__ г

Раздел 2. Подпись Клиента²⁰

От имени Клиента: _____²¹, действующий на основании _____²²

(подпись)
М.П. (при наличии)

Раздел 3. Отметки Банка (заполняется Банком)

Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г

(Должность работника Банка,
принявшего заявление)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Дата расторжения _____

(Должность и реквизиты доверенности
уполномоченного работника Банка)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

²⁰ Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания заявления УКЭП Клиента/Уполномоченного лица Клиента (если такой вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора ДБО).

²¹ Указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) Клиента-юридического лица/ статус и ФИО Клиента-индивидуального предпринимателя.

²² Указывается наименование документа – Устав, Доверенность, Лист записи ЕГРИП, иной соответствующий документ.